

ADMINISTRATEUR(TRICE) DES VENTES

Fabricant d'éclairage architectural et urbain, le groupe **iGuzzini illuminazione** recrute, pour sa filiale française, basée à Paris 12^{ème}, un(e) :

ADMINISTRATEUR.TRICE DES VENTES

Véritable assistant(e) du commercial(e), vous êtes responsable du bon traitement des demandes clients et de leur suivi. Vos missions principales seront les suivantes :

- Communication :
 - Gérer les appels/fax/mails entrants sur ligne directe ou via standard des prescripteurs, grossistes, clients finaux, installateurs.
- Devis :
 - Etablir les devis sur indications du service commercial / bureau d'études.
 - Relancer les devis pour les transformer en commandes.
- Commandes :
 - Enregistrer les commandes reçues.
 - Confirmer les commandes aux clients.
 - Suivre les commandes jusqu'à leur livraison effective.
- Retours / Avoirs :
 - Suivre les demandes de retour/de remise supplémentaire de l'enregistrement de la demande à l'établissement de l'avoir au client.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est ni limitative ni exhaustive.

Profil recherché :

De formation bac +2, vous possédez une double compétence ou une forte attirance pour la technique et le service client, complétée idéalement par une expérience significative dans le second œuvre en assistant(e) à la vente de produits techniques. L'anglais est un plus.

Réactif(ve) et dynamique, vous êtes motivé(e) à relever ce challenge au sein d'une entreprise orientée vers la culture du design et de la haute technologie.

La satisfaction clients est votre motivation. Votre capacité à gérer un relationnel sur le long terme avec vos différents interlocuteurs et votre organisation sont des atouts qui vous permettront de réussir dans cette fonction.

Poste à pourvoir immédiatement. Envoyer cv + lettre de motivation et prétentions salariales à info.fr@iguzzini.com.